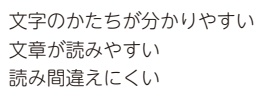


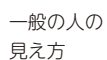
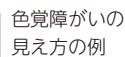
的な会社案内



■ UDフォント使用



■ 配 色



ようこそ
Welcome!
秋田印刷ワールドへ

この世界での働き方や、仕事内容について解説していくよ！
就活攻略に役立ててね！



案内人：シマッキー
(イメージキャラクター)

指令 アイテムや仲間をみつけてボスを攻略せよ！



主人公
しんじん君



ドキドキ
大丈夫
かな？

入社
ほやほや

冒険の舞台へ出発！

営業エリア
東北全域
行くぞ全国！

いい街づくりへ
社会貢献活動

新しいことへの
挑戦



これから一体どんな世界が待っているのか、
この本を読んで知っていこう！

目指せ最強社員！－基礎編－

1 やっぱり基本は大事

- ①あいさつは明るく大きな声でしよう！
- ②会社のルールを守ろう！
- ③時間を大切にしよう！
- ④整理整頓、身だしなみをしっかりしよう！
- ⑤事故や健康管理に気をつけよう！

2 いろんな人と話そう

社会人として一人前に成長するには周囲の手助けが必要だ。会社で出会う人たちに積極的に話しかけていこう。成長するためのヒントがもらえるぞ。

3 育成・進化

会社はチームだ。一人だけが強くて上手くいかない。仕事について積極的に学んで、資格を取得したり、新しい技を覚えてレベルアップしていこう！

4 報連相を実行しよう

ひとりで抱えこまないで、上司・先輩に必ず報告・連絡・相談（ほうれんそう）をしよう。

しんじん君は基礎を覚えて
コインをゲットした！



秋田印刷製本ヒストリー

この年表を見て、鋭い君は気がついたかもしれないけど、実はこの本に載ってない別の冒険ルートがあるんだ…「販売事業部」っていうらしい。どんなことをやっているのか知る方法を特別に教えるぞ！右のコードを読み込んでみて！



昭和25年 ▶ 創業

平成 ▶▶ 平成12年 50周年

平成22年 60周年

令和 ▶▶▶ 令和2年 70周年

昭和25年5月

秋田市南通(旧檜山元新町)に印刷会社を築城



昭和44年11月

秋田県初！フォーム印刷機導入
フォーム印刷とは…
コンピューターでの事務処理に使用される伝票類などのこと。
テストのマークシートが一番身近かな？

昭和50年12月

秋田市旭南に新しいフォーム工場を築城

平成2年4月

御所野に新フォーム工場を築城
旭南からお引っ越し。



平成12年6月

50周年祝賀会で新しいボスの
就任発表
社員びっくり

平成16年～18年

平成の大合併事変
市町村減少で仕事も減少するピンチ。新しい道を切り拓くべく奮闘が始まる。

平成18年8月

プライバシーマーク取得
(2019年まで7回更新)
通称Pマーク。お客様の個人情報情報を厳しく管理できている企業に与えられる称号。

平成19年10月

地元農業支援をスタート！
新しいビジネスモデルに挑戦！
印刷会社なのに、米販売に精を出しはじめる。地元の農家さんと契約して、田植えや稲刈りのお手伝いと、収穫されたあきたこまちの販売プロデュースを開始する。



平成20年12月

日本印刷産業連合会のグリーン
プリンティング認定工場になる
きちんと環境に配慮しよう！という印刷業界の制度。

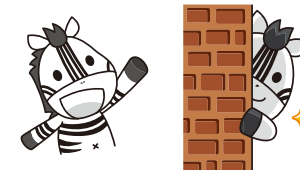
平成21年9月

秋田市南通と御所野に分かれていた体制を御所野に統合

平成21年11月

イメージキャラクター
「シマッキー」誕生

名前の由来は、いろんな場面でキーマンとなって動いてくれるようにと、響きと語呂があっているということから。子どもと女子に大人気！LINEスタンプもあるぞ。



平成22年2月

Print Next in Tokyo 2010で
グランプリ受賞
農商工等連携事業計画で国の認定をもらう
業界の大きなイベントで「印刷会社によるお米販売」という事業計画が評価されグランプリを受賞。

平成25年6月

全印工連CSRワンスター認定
CSRとは企業の社会的責任のこと。地域社会への貢献に積極的に取り組む企業を認定する業界の認定制度。秋田県で第1号の認定。

平成28年12月

秋田県女性の活躍推進企業表彰

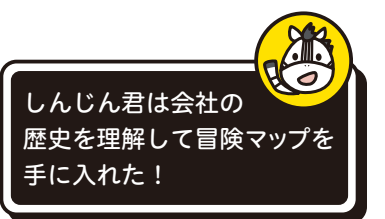
平成29年10月

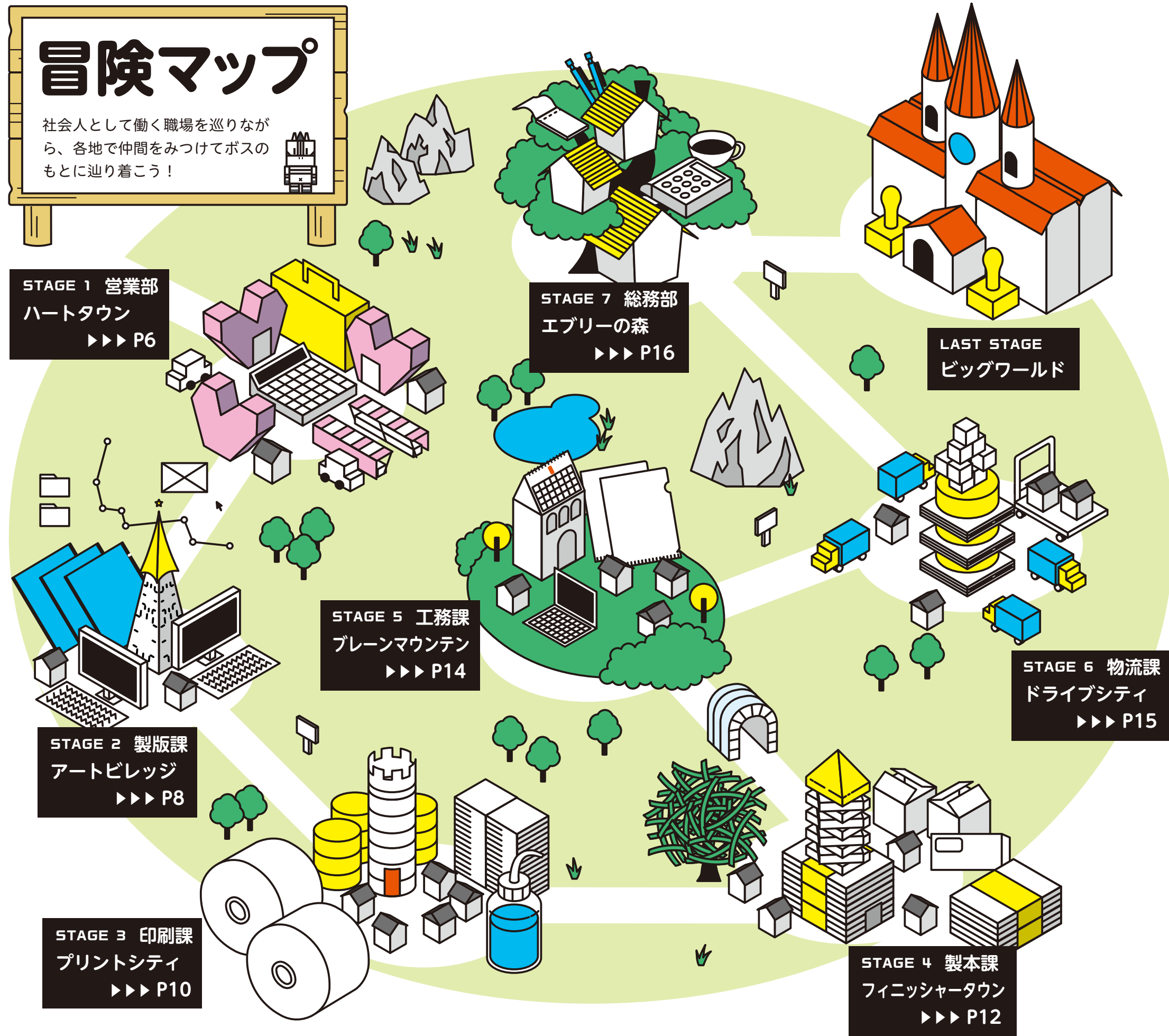
カフェ「R table(アールテーブル)」開店
米販売からついにカフェの運営に発展。女子にとっても人気。詳しくはインスタやFacebookを見てね！
Facebook: @rtable.1022
Instagram: rtable.1022



平成30年2月

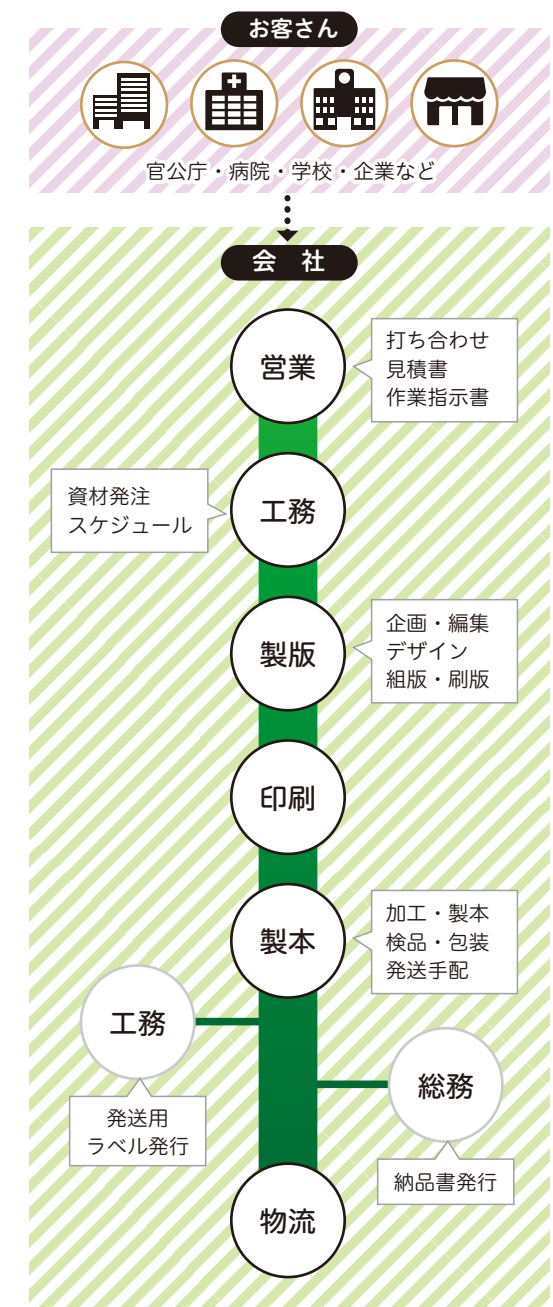
第11回メディア・ユニバーサルデザイン(MUD)コンペティションでコミュニケーションカードが経済産業大臣賞を受賞！
MUDとは高齢者・障がい者・色覚障がい者・外国人など、いろいろな人に見やすく、伝わりやすいように配慮してデザインすること。そのコンペに、チームで初出品して初受賞。みんなで歓喜！半年以上にわたる企画制作が報われる。



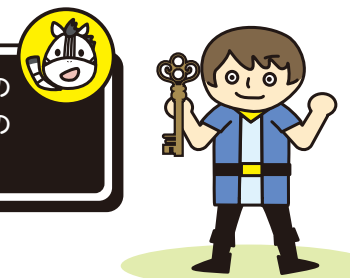


仕事のおもな流れ

印刷物がお客さんの手元に届くまでの簡単な流れを紹介するぞ！仕事によって発生する作業は様々だけど、各部署のエキスパートたちが手腕をふるってものづくりに取り組んでるぞ！



しんじん君は仕事の
流れを覚えて何かの
鍵を手に入れた！



☆☆☆☆☆☆ STAGE 1 えい ぎょう ぶ 営業部

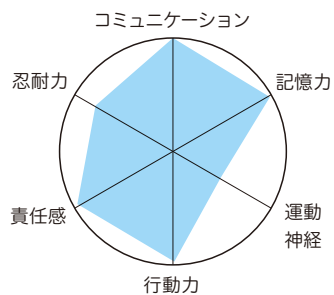
仕事受注のキーマン！ 不動のアタッカー



出身地	ハートタウン
タイプ	トレジャーハンター
性格	初対面の人とコミュニケーションをとったり、新しい訪問先に突撃するなど積極的に行動できる強気キャラ。フットワーク軽め。
特徴	仕事は宝！日々宝を見つけるため、お客さんと話したり、世の中の動きを読んで、先頭に立ってアタック！
武器	電卓さばき 老若男女誰にでも好かれる人当たりの良さ
得意技	笑顔(相手を油断させて気持ちをスルスルと聞き出す) 必殺見積り

営業は話すことが上手くないと務まらないと思われがちだが、実は相手の想いを引き出す『聞く力』が重要だ。一方的に話しても情報を得ることはできない。お客さんとの人間関係をつくり、信頼関係のもと仕事を引き受けて継続して取引することが営業の任務だ！

Power
Data



Mission クリアしてレベルアップを目指せ！



1 計画を立てる

企業の情報収集や市場調査を行って、会社方針に基づき営業活動の計画を立てよう。

2 訪問・打ち合わせ

お客さんが、どんなことに悩んでいるか、実現したいことは何か要望を聞いて、具体的に作りたいものを確認しよう。



3 見積り

材料費、人件費などの金額を算出し、提示する。官公庁などは入札になる場合もあるぞ。



4 作業指示書の作成

生産現場で作業するために必要なものだ。お客さんとの打ち合わせで決めたことを入力していこう！



5 納品・集金

完成した製品をお客さんのもとに届け、製品を確認してもらう。その後代金を頂き、入金に遅れがないか、確認しよう。



どんなメリットがあるの？

いろんな人と会うことで、自分の知らないことを知ることができて世界が広がるよ。

やりがいを感じるときは？

お客さんの要望を叶えて「ありがとう」と言われた時。

学生時代に学んでおくといいことって？

敬語の勉強と、車の運転免許をとっておくと役立つぞ。
エクセルやワード、メールなどパソコンを使えるようになっておくといいぞ。

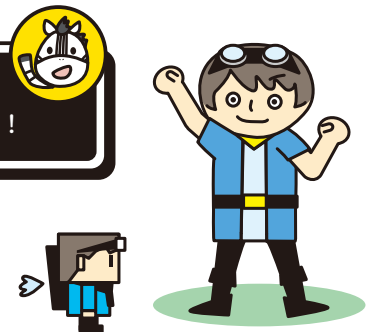
入社してから取れる資格はある？

印刷営業士



- ☐ 想像力がある方だ
- ☐ 記憶力・集中力がある
- ☐ 頭の切り替えが早い方だ
- ☐ 顔や名前を覚えるのが得意
- ☐ 初対面の人ともわりと会話ができる
- ☐ 何か目標を立てて実行するのが好き
- ☐ 相手の年齢・性別問わず話ができる
- ☐ 運転するのが好きで、道を覚えるのが得意

営業が仲間になって
行動力がアップした！



★☆☆☆☆ STAGE 2 せい はん か 製版課

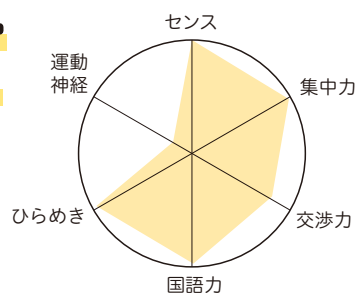
センスとひらめきの塊！ クリエイター！



出身地	アートビレッジ
タイプ	錬金術師
性格	おおらかで想像力・発想力が豊か。お客様の想いをカタチにするために、センス磨きを大切にしている。
特徴	無から有を創り出す。時として天から大きな力を授かり、デザインアイデアが湧えまくる。
武器	パソコン操作とアートを生み出す魔法の手 テキスト校正で発揮する国語力
得意技	具現化(相手の求めるものをカタチにする)

印刷物の企画・デザイン・編集・刷版といった様々な作業を担う。作るものは、伝票類の編集、広報誌や名刺、パンフレット、チラシ、ポスター、グッズなどのデザインと、幅広く請け負う。お客様の求めるものをデザインする力、積極的な企画提案力が求められるぞ。

Power
データ



Mission クリアしてレベルアップを目指せ！



1 デザイン・編集

指示書や原稿をもとに、専用ソフトを使ってデータをつくる。できあがった製品をお客さんがどんな風に使うか、どんなものを望んでいるのか考えながら、見やすく分かりやすい、美しいデザインになるように、文字や写真、イラストなどをレイアウトしよう！



2 校正作業

データに間違いがないかチェックし、提出する。それをもとに営業とお客様の間で打ち合わせが行われ、修正することもあるぞ。



3 面付【めんつけ】

印刷は大きな紙に刷るため、紙の大きさに合うように、複数のページ、または同じものをしきつめるようにして配置していこう。



4 刷版【さっぱん】

専用の機械を使って③で面付されたデータを、印刷機にかけするための「版」として出力しよう。

教えて！先輩 攻略のポイント

仕事をしていて嬉しい時は？

お客さんがデザインを気に入って喜んでくれた時や、実際に製品としてできあがった時。

学生時代に学んでおくといいことって？

いろんなことに興味をもって、見たり、聞いたりして自分の世界を広げておくことでデザインの引き出しが増えて役に立つぞ。

取っておくと役に立つ資格はある？

漢字検定、日本語検定、色彩検定

入社してから取れる資格はある？

DTPエキスパート、色彩検定、日本語検定、MUD教育検定



やってみよう 製版度 チェック

- ☐ 想像力がある
- ☐ パソコン操作が得意
- ☐ 何かひらめくことがある
- ☐ 漢字に強い
- ☐ 新しいものが好き
- ☐ わりと長い時間じっと座ってられる
- ☐ 柔軟性があるって寛容な性格だと思う
- ☐ 美術が好きで、絵を描くのが好き

製版が仲間になって
デザイン力がアップした！



印刷課

★★★★☆☆ STAGE 3
いん さつ か

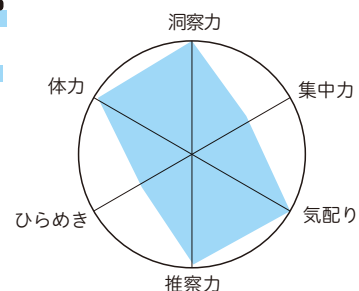
印刷の花形！ 機械操作のスペシャリスト



出身地	プリントシティ
タイプ	勇者
性格	力持ちな頼れる系だ。わりとせっかちで、あちこち動き回りたい性分。効率命！
特徴	目の前にあるどんなに難しい仕事にも勇敢に立ち向かう。技術と五感を研ぎ澄まし、勝利(完成)を目指す。
武器	刷り上がりを見極める目 共に戦う印刷機がパートナー
得意技	高速印刷

紙の厚さや繊維の方向、湿度などに気をつけながら、指定された紙とインキを使って印刷する。1日にたくさんの製品を印刷するので、効率よく行うために作業計画を立てることも大切だ。印刷会社の主力は「オフセット印刷機」というが、部数が少ない仕事などは、プリンターで対応する場合もあるぞ。

パワー
データ



Mission クリアしてレベルアップを目指せ！



1 機械のセット

指定の紙やCTP版、インキを印刷機にセットする。使用する色が特殊な場合は、インキを調合しよう。



2 刷り出し

インキの色の濃度や、印刷の位置等が合っているかチェック！用紙に刷って原稿と比べよう。



3 本刷り

印刷開始！印刷機を動かしながら、紙がうまく流れているか、インキや水の量が足りているかを目視でチェック。刷り上がったものに汚れがないか、濃度が十分かも定期的に確認しよう。



4 検品

印刷が終わったら、必要な枚数があるか、不良品が混ざっていないか検品して次の工程へ渡そう！

教えて！先輩 攻略のポイント

仕事をしていて楽しい時は？

イメージ通りに製品が仕上がった時。

仕事で心がけていることは？

最初一枚から最後までインキの濃度など、同じ物がつくれるように心がけている。

資格を持っていないとダメ？

未経験でも大丈夫！現場で働きながら技術を習得していこう！

入社してから取れる資格はある？

印刷生産士



やってみよう 印刷度チェック

- ☐ わりと声が大きい方だ
- ☐ 機械をいじるのが好き
- ☐ こだわる性格だ
- ☐ 体を動かすのが好き
- ☐ 持久力がある
- ☐ 力持ちな方だ
- ☐ 目立ちたがりやだと思う
- ☐ どちらかと言うとせっちな方だ

印刷が仲間になって
技術力がアップした！



★★★★☆

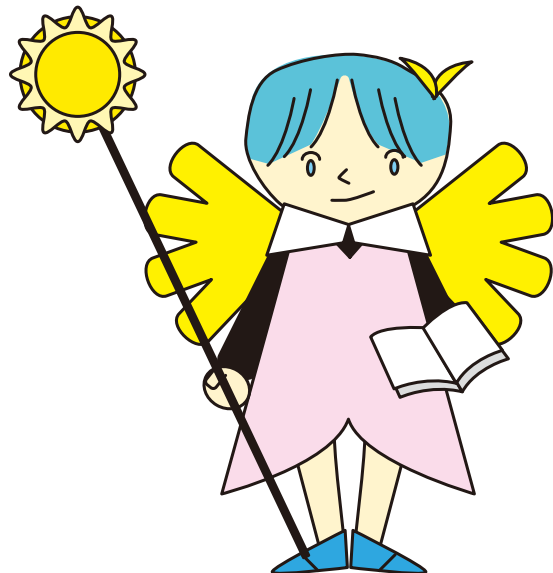
STAGE 4

せいほんか

製本課

仕上げはおまかせ！

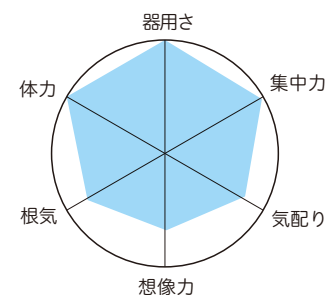
多彩な技術のオールラウンダー



出身地	フィニッシャータウン
タイプ	白魔導士
性格	コツコツ積み上げるのが好きで、粘り強い性格。高い集中力と器用さを併せ持つ。
特徴	機械やいろいろな道具を駆使して美しい仕上げをする欠かせない存在。多彩な技術と知識、仲間の協力のもと行動。
武器	とても器用な手
得意技	美しい仕上げ

本をつくっているイメージがあるかもしれないが、実際は印刷が終わった製品の完成までの仕上げ加工を一手に担う部署だ！断裁、折り加工、穴開け、糊加工、丁合、封入など施す加工は様々。近年は求められるものが多様化しているけど、お客さんの希望に応え続けてるぞ。

パワー
データ



Mission クリアしてレベルアップを目指せ！



1 断裁【だんさい】

断裁機で紙を裁ち切り、指定のサイズに仕上げよう。印刷するための紙を切り出したり、製品の仕上げをしたりするぞ。



2 丁合【ちょうあい】

冊子や伝票などの中身を、ページ順に揃えてまとめよう。手作業の場合と、機械を使って作業をする場合があるぞ。



3 折り・製袋【おり・せいだい】

2つ折など色々な種類の折り方に対応する。糊で紙を圧着させながら折り加工をして、袋状にすることでお菓子の袋などができるぞ。



4 穴あけ

主にファイル綴じのための作業だ。直径や間隔、あける箇所など、使用方法にあわせて穴をあけよう。



5 のりつけ

製品の両端に糊を流し込んで、複写用紙を順番に重ねながらくっつけよう。糊の強弱に注意が必要だぞ。



6 手作業

袋詰めや、紙の差し込み、シール貼り、封入、包装、箱詰め、発送作業などがあるぞ。

教えて！先輩

攻略のポイント

やりがいを感じるときは？

集中して作業をして、製品が完成したときの達成感。

仕事をしているとき心がけていることは？

ミスをしないこと。万が一ミスがあっても気づけるようにすること。

仕事をしていて身につくことは？

紙を扱う達人になれるぞ。



やってみよう 製本度 チェック

- ☐ 根気づよい方だ
- ☐ 手先が器用だと思う
- ☐ 機械をいじるのが好き
- ☐ コツコツと積み上げていくのが好き
- ☐ 心配性だ
- ☐ 飽きっぽくない
- ☐ どちらかというとマイペースだ

製本が仲間になって加工力がアップした！



★★★★★☆☆

STAGE 5

こうむか

工務課



知識量はピカイチ!

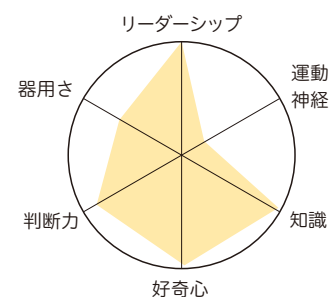
司令塔

影のプレイヤー

出身地	ブレンマウンテン
タイプ	賢者
性格	好奇心旺盛で広い知識をもつ。全体を見渡し仲間の状態や仕事の進行具合を見極め、冷静な判断をくだすことができる。
特徴	広い知識のもと戦略を練って、正しいと思う道を仲間に示す。情報を集めて人の配置を考えたりする。
武器	豊富な知識
得意技	スケジュール調整 発注書づくり

営業で作成された指示書をもとに、どの作業にどれくらい時間がかかるのか、いつから作業にとりかかる必要があるのか考えて、スケジュールを組もう。これには印刷にまつわる豊富な知識が必要だ。生産のための資材発注や、製品の送り状の作成なども受け持っているぞ。

Power
Data



教えて!先輩

攻略のポイント

やりがいを感じるときは?

自分が考えた計画でスムーズに仕事が回っていると感じた時。

仕事をしているとき心がけていることは?

「できない」ではなく、どうやらできるか完成までの工程をシミュレートしている。



やってみよう

工務度

チェック

- ☐ 臨機応変に行動ができる
- ☐ パソコンが得意
- ☐ 想像力がある
- ☐ わりと要領よく物事をこなせる方だ
- ☐ 好奇心旺盛で豆知識や雑学が好き
- ☐ どちらかと言うと寛容な方だと思う
- ☐ どんな事もとにかくやってみる!
- ☐ リーダー的な役割をやるのが苦じゃない

冷静な判断力、
懸命な行動力!

会社のガーディアン

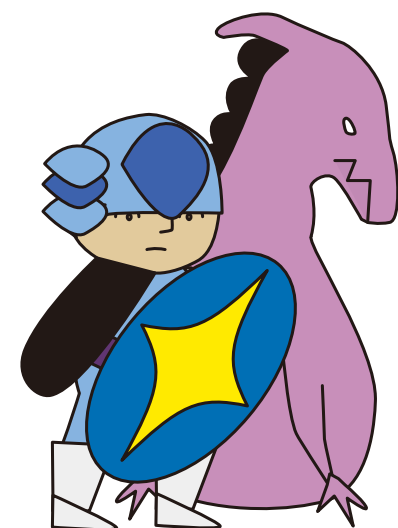
出身地	ドライブシティ
タイプ	ガーディアン
性格	割と力持ちで体力に自信がある。物怖じせず臨機応変に行動できる。きれい好き。
特徴	様々な道を熟知し、土地土地に顔が効く。状況に合わせて柔軟に段取りを考えて効率良い行動をとれる。
武器	乗り物の運転技術
得意技	安全第一! 整理整頓

★★★★★☆☆

STAGE 6

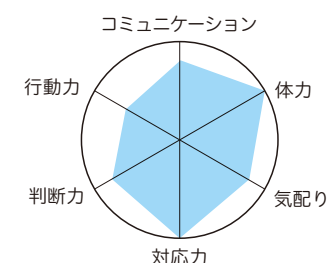
ぶつりゅうか

物流課



製品の運搬にかかわる仕事を総括的にこなす。製品の配達、資材や製品の積み降ろし、倉庫の管理・保管・整理がおもな任務だ。配達業者やお客様と接する機会もあるので、コミュニケーション能力も欠かせない。

Power
Data



教えて!先輩

攻略のポイント

やりがいを感じるときは?

お客さんが笑顔で喜んでくれたとき。

仕事をしているとき心がけていることは?

常に安全作業!

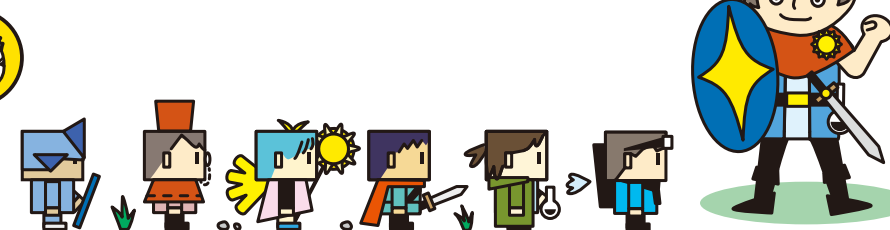
やってみよう

物流度

チェック

- ☐ 初対面の人ともわりと会話ができる
- ☐ 車の運転が好きで、道を覚えるのが得意
- ☐ 臨機応変に行動ができる
- ☐ わりと力持ちだ
- ☐ よく気が利くねと言われる
- ☐ 整理整頓ができる

工務と物流が仲間になって知識力と管理能力がアップ!



☆☆☆☆☆☆ STAGE 7 そう む ぶ 総務部

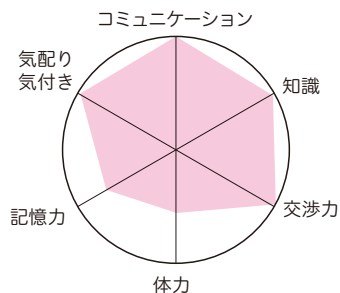
縁の下の力もち！
 すべてを見渡すオーガナイザー



出身地	エブリーの森
タイプ	オーガナイザー
性格	人のために行動できる優しい性格。気配りができる。電話が好き。機密事項も扱うので口が堅い。
特徴	全体を見渡し、あらゆる物事に対応する力や、空気を読む力がある。
武器	電卓 観察眼
得意技	全体魔法(会社全体に関わるいろいろなことをする)

人事や経理、庶務、社内の環境整備など、会社の中でも広範囲の仕事を受け持つのが総務部の役目。会社の活動をスムーズに運営するために欠かせない部署だ。電話や来客対応など社外の人と接する機会も多く、会社の窓口としての役割も担っているぞ。

Power
 データ
 Data



Mission クリアしてレベルアップを目指せ！



1 経理・給与

会社全体のお金の出入りや、社員の給与などを管理する役割だ。デスクワークだけでなく、銀行や役所関係へ外出する機会も多いぞ。



2 来客・電話対応

丁寧な言葉遣い、明るく元気な声で心をこめて応対しよう。案内やお茶出しのマナーが大切なので、接客対応の知識が必要だ。



3 環境整備・安全衛生管理

全体を見渡し、安心して働ける環境づくりをするのも大事な仕事だ。各部署のサポートをして設備・備品に破損や不足がないかを配ろう。

4 伝票処理・書類作成

納品書や請求書といった伝票類や、契約書、会議資料等の書類作成、管理をする。パソコンを使用するものが多く、正確かつ迅速な対応が求められるぞ。

5 労務・人事

人員の採用や配置、退職手続き、福利厚生、労務関係業務を受け持つ。社員にとって働きやすいよう就業規則や社内規定の整備をする。会社のことだけでなく社会全体に通ずる知識を学び、活かしていこう。



▶ 学生時代に学んでおくといいことって？

パソコンでエクセルやワードを使う機会が多いので、基本操作を学んでおくとう便利。売り上げや集金など数字を扱うところなので、基本的な計算能力は必須だ。電卓も使いこなせるといいかも。電話や来客対応でお客さんと接するので、尊敬語・謙譲語を学んでおこう。

▶ 取っておくと役に立つ資格はある？

簿記、ワープロ検定

▶ 入社してから取れる資格はある？

秘書検定など



- ☐ 面倒見が良いと思う
- ☐ 臨機応変に行動できる
- ☐ よく気が利くねと言われる
- ☐ 記憶力がある
- ☐ 電話をするのが好き
- ☐ どちらかと言うと細かい性格だと思う
- ☐ デスクワークも苦じゃない
- ☐ 責任感がある

総務が仲間になって
 対応力がアップした！



1日のスケジュール

1 総務

8:15	出社	12:00	昼休み
8:30	始業・納品書発行	12:45	伝票整理
10:00	銀行に行く 備品の買い出し	15:00	集計作業
11:30	郵便物確認	16:00	翌日の準備
		17:00	退社

先輩たちのスケジュールを
のぞいてみよう！

電話や来客には
すぐ対応！

2 営業

8:15	出社
8:30	始業・打ち合わせ 電話・メール対応
9:30	営業活動で外出
12:00	帰社・昼休み
12:45	工務課と打ち合わせ 製版課に作業指示
13:30	営業活動で外出
17:00	帰社・事務処理
18:30	退社

8:15	出社
8:30	始業・打ち合わせ
8:40	作業開始
12:00	昼休み
12:45	引き続き作業
15:30	会議準備
16:00	プロジェクト会議
17:00	会議のまとめ
17:30	翌日の準備
18:00	退社

3 製版

積極的に
行動しよう！

他部署の人との
コミュニケーションも大事！

年間イベント

1月 鏡開き

お昼にみんなでお餅を食べる

2月 厄払い

・新入社員バイト開始（希望者）

・新入社員研修

マナーや名刺交換など社会人として働くための
基礎講座（外部研修）

3月

・合同入社式

市内の企業合同の入社式

・入社式

新入社員の社会人生活スタート！

4月

・クリーンアップ

敷地内や周辺道路をみんなできれいにしよう

・観桜会

新入社員の歓迎会！いろんな部署の先輩たちと
仲良くなる絶好のチャンス

5月

・食と芸能大祭典に出店

米粉のお好み焼きやソーセージなどを販売
準備も含めて学校の文化祭みたいなノリ

・田植え

契約農家さんの田んぼでお手伝い

7月

・SOPTEC とうほく

毎年宮城県で開催される業界の展示会

8月

・竿燈まつりに出店

絶対に負けない暑さとの戦い

9月

・稲刈り

おいしい新米を収穫だ！

12月

・望年会

誤字じゃないよ！「忘れる」忘年会ではなく、
希望の望年会

※イベント開催日は変更になる場合もある。

積極的に参加して仲間と
コミュニケーションを
とろう！



入社式



クリーンアップ



観桜会



竿燈まつり



稲刈り

しんじん君は
スケジュールを覚えて
宝箱をゲットした！

▶ 宝箱を開けてみる



職場活性化

プロジェクト

より活発で働きやすい職場
づくりのためにやっている
活動だ。君もレベルアップ
して参加しよう！

▶ 社内報 HP プロジェクト

社内報の発行・ホームページの運営

▶ イベントプロジェクト

竿燈などのお祭りに出店

▶ MUDプロジェクト

この本の企画デザイン担当！

▶ 安全衛生委員会

健康管理・安全対策の推進

▶ 改善提案会議

職場環境の改善
仕事の効率化

楽しく運動

同好会活動

仕事が終わった後に集まっ
て、楽しく体を動かそう！
気分転換・ストレス発散に
なるよ。



ボウリング同好会



野球部

宝 箱

お客さんのため、会社発展のための宝(製品)を紹介するよ！
この製品を武器として使いこなすスペシャリストを目指せ！

ビジネスフォーム 特徴：高速で大量に印刷



- ・マークシート
- ・ダイレクトメール
- ・機械印字する伝票
- ・保険者証
- ・ラベル
- ・レシートなど端末に入れるロール紙

など

一般事務用印刷 特徴：事務用品



- ・領収証などの伝票
- ・封筒
- ・偽造防止用紙
- ・お薬の袋

など

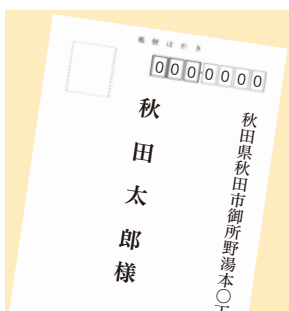
商業印刷 特徴：宣伝や案内用



- ・パンフレット
- ・チラシ
- ・カレンダー
- ・会報
- ・ポスター
- ・会社案内や記念誌
- ・名簿

など

デジタル印刷 特徴：少量印刷むき



- ・文集
- ・会議資料
- ・あてな印字
- ・個人出版
- ・はがき
- ・名刺
- ・シール

など

販売促進 特徴：宣伝や案内用



- ・グッズ
- ・看板やのぼり
- ・パッケージ
- ・包装紙
- ・POP

など

オリジナル 特徴：自社開発製品



- ・ブック型透明ホルダー
- ・MUDカレンダー
- ・シマツキグッズ
- ・コミュニケーションカード

◀コミュニケーションカード
実際に自治体の防災訓練で活用された。

いざボスの元へ突撃だ！



DAIMON'S ROOM

ーラスボス・大王の部屋ー

ボスを攻略するには、まず知ることが重要だ！
会社ではボスのパワーを利用して、君の目標を達成しよう！

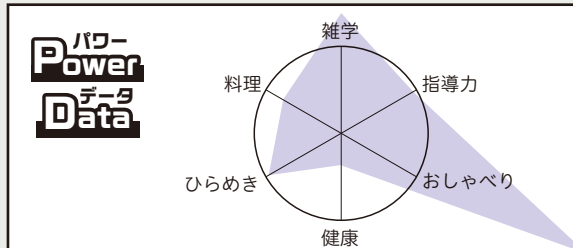
よくここまで辿り着いたな



レベルアップした
功績を認めて
社長賞をあたえよう！

頂点に君臨するボス

出身地	ビッグワールド
タイプ	大王
性格	熱血タイプ。人と関わることが好き。常に刺激を求めて飛び回り、日本全国ではおさまらず海の向こうまで旅をする。好きな言葉は「チーム」と、最近は「笑顔」。
特徴	楽しいことが大好き
武器	底知れぬ雑学 トークスキル
得意技	社長賞！ ひらめき行動



社長賞

おめでとう！
スペシャリストへの道
初級認定

上級を目指して知識・技術を磨いていこう

秋田印刷製本
株式会社
だいもん
しゃちょう



つづく

会社データ



秋田印刷製本株式会社

住 所 〒010-1415 秋田県秋田市御所野湯本二丁目1番9号

電 話 018-839-7554 (代)

FAX (総務) 018-839-9433 (営業) 018-829-1291

E-mail soumu@akitainsatu.co.jp

URL <https://www.akitainsatu.co.jp>



平均年齢

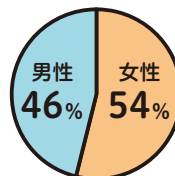
40.5歳

(社員54人
パート・アルバイト含む)



平均勤続年数

13.7年



男女比率

男性 25人 / 女性 29人



研 修

新入社員研修
資格取得研修



自己啓発支援

自己目標の設定
資格取得研修



各種手当

通勤手当、時間外手当、
役職手当、家族手当など



ワーク・ライフ・バランス

育児休暇、介護休暇、
看護休暇、ノー残業デー



社員交流

観桜会・忘年会等行事
ボウリング同好会
野球部

※2022年2月現在

表 彰



平成28年
10月

秋田市元気な子どものまちづくり企業認定

「仕事と子育ての両立支援」や「子育てにやさしい活動」への取り組み。



平成28年
11月

秋田県女性の活躍推進企業表彰

女性の能力活用と、男女がともに働きやすい職場づくりへの取り組み。



ホームページ



24000115(08)



GREEN PRINTING JPFI

F-B10082



P-00018

